

## **Распоряжение Управления образования Администрации г. Екатеринбурга от 25.04.2012 N 941/36-ро**

### **Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, муниципального образования город Екатеринбург**

Текст документа по состоянию на январь 2014 года

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 N 2562, в целях установления единого порядка комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, муниципального образования "город Екатеринбург" (прилагается).
2. Признать утратившим силу Распоряжение управления образования от 07.09.2009 N 675-ру "Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, муниципального образования "город Екатеринбург".
3. Контроль за исполнением Распоряжения возложить на заместителя начальника Управления образования Мезенцеву Н.Е.

Начальник Управления  
Е.Л.УМНИКОВА

Утверждено  
Распоряжением  
Управления образования  
Администрации города Екатеринбурга  
от 25 апреля 2012 г. N 941/36-ро

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации города Екатеринбурга (далее - Учредитель).
2. На территории муниципального образования "город Екатеринбург" в целях оказания помощи семье в воспитании детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития создана сеть муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - МОУ).
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург".

#### **II. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ДЕТЕЙ НА УЧЕТ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ В МОУ**

4. Родители (законные представители) обращаются в отдел образования администрации района (далее - отдел образования) для постановки ребенка на учет для определения в МОУ по месту жительства.
5. Постановка ребенка на учет для определения в МОУ и выдача путевки в МОУ осуществляется на основании следующих документов:
  - 1) заявление родителя (законного представителя) о постановке ребенка на учет для определения в МОУ, в котором дается согласие на обработку персональных данных;
  - 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
  - 3) свидетельство о рождении ребенка;

4) документ, подтверждающий место жительства ребенка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания, либо договор аренды жилого помещения, заверенный председателем товарищества собственников жилья или управляющей компанией, либо договор долевого участия в строительстве жилья;

5) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя.

Дополнительно родители (законные представители) имеют право на предоставление следующих документов:

1) копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для направления ребенка в группу компенсирующей направленности;

2) копия заключения медико-педагогической комиссии учреждения здравоохранения о том, что ребенок нуждается в посещении группы оздоровительной направленности;

3) документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное предоставление места в МОУ.

Копии документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, заверенные нотариально, могут быть направлены в отдел образования администрации района почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. Регистрация заявлений о постановке ребенка на учет для определения в МОУ ведется в Книге учета детей и в автоматизированной системе учета "Электронная очередь" (далее - электронная очередь).

Родителям (законным представителям) после регистрации заявления о постановке ребенка на учет для определения в МОУ вручается или направляется почтовым отправлением карточка регистрации ребенка.

7. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о постановке ребенка на учет для определения в МОУ в электронной форме с использованием сайта Учредителя ([www.eduekb.ru](http://www.eduekb.ru)). Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в отдел образования с документами, указанными в пункте 5 настоящего Положения, в целях подтверждения права на получение места в МОУ. При предъявлении родителями (законными представителями) документов специалистом отдела образования осуществляется регистрация заявления в "Книге учета детей, нуждающихся в устройстве в МОУ" с указанием даты электронной постановки ребенка на учет.

Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в отдел образования в установленный срок.

8. Родители (законные представители) получают информацию о продвижении очередности на определение ребенка в МОУ в электронной очереди с помощью регистрационного номера (ключа), указанного в карточке регистрации ребенка, на сайте Учредителя ([www.eduekb.ru](http://www.eduekb.ru)).

9. В случае изменения места жительства родитель (законный представитель) может обратиться в районный отдел по новому месту жительства с заявлением о передаче сведений о ребенке из другого районного отдела по месту первоначальной постановки на учет. К заявлению прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (копия и подлинник);

- документ, подтверждающий новое место жительства ребенка (копия и подлинник), из числа следующих: свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка (форма N 8), справка с места жительства ([форма N 40](#)), свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3), договор, на основании которого гражданин постоянно или преимущественно проживает в жилом помещении, заверенный председателем товарищества собственников жилья, руководителем управляющей компании, обслуживающей жилое помещение);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия и подлинник).

При этом в электронной очереди сохраняется первоначальная дата постановки ребенка на учет.

Специалист районного отдела по новому месту жительства ребенка оформляет перевод данных о ребенке в программе "Электронная очередь" из районного отдела по месту первоначальной постановки ребенка на учет.

10. Учет детей для определения в МОУ ведется по возрастным группам, начиная с даты рождения детей от 1 сентября по 31 августа следующего календарного года:

- 1) дети до трех лет;
- 2) дети четвертого года жизни;
- 3) дети пятого года жизни;
- 4) дети шестого года жизни;
- 5) дети седьмого года жизни.

### **III. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МОУ**

11. Комплектование МОУ детьми производится отделами образования в период с 1 мая по 31 августа текущего года. В остальные месяцы года комплектование осуществляется при наличии свободных мест в МОУ.

12. Решением главы Администрации района до 1 апреля каждого учебного года создается комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - комиссия). Срок полномочий комиссии составляет один календарный год с момента утверждения ее состава. Председателем комиссии назначается заместитель главы Администрации района по социальным вопросам. Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

13. Зачисление детей в МОУ осуществляется на основании списков детей для зачисления в МОУ, утвержденных решением комиссии.

Списки детей для зачисления в МОУ утверждаются комиссией до начала комплектования. В случае отказа родителей (законных представителей) от зачисления ребенка в МОУ или неявки родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в МОУ в период с мая по август, дополнительные списки детей для зачисления в МОУ на свободные места утверждаются комиссией в сентябре текущего года.

Формирование списка детей осуществляется отдельно по каждой возрастной группе, указанной в п. 10 настоящего Положения, начиная с даты рождения детей от сентября по август следующего календарного года, и производится в следующей последовательности:

- прежде всего, в список включаются дети, имеющие внеочередное право на устройство в МОУ;
- затем в список включаются дети, имеющие первоочередное право на устройство в МОУ;
- далее в список включаются дети, зачисляемые в МОУ в соответствии с очередностью, определенной по дате постановки ребенка на учет.

Списки детей для зачисления в МОУ в обязательном порядке должны содержать фамилию и имя ребенка, указание возрастной группы, к которой относится ребенок, указание основания для зачисления ребенка (наличие внеочередного, первоочередного права, в соответствии с очередностью), номер МОУ, в которое зачисляется ребенок. Определение МОУ, в котором ребенку предоставляется место, производится комиссией с учетом следующих условий:

- 1) во-первых, с учетом наличия в МОУ свободных мест для зачисления детей соответствующего возраста;
- 2) во-вторых, с учетом удаленности места нахождения МОУ от места проживания ребенка;
- 3) в-третьих, с учетом пожелания родителей (законных представителей) ребенка, высказанных при постановке ребенка на учет для определения в МОУ (приоритет отдается пожеланиям родителей о приеме ребенка в то МОУ, в котором обучается его брат/сестра).

Ребенок, родившийся в сентябре - ноябре, по желанию родителей (законных представителей) может быть включен в список детей по возрасту на один год старше на основании очередности по учету детей данной возрастной группы (на один год старше).

Детям в возрасте от 5 до 6 лет на первое сентября текущего года предоставляется место в МОУ без учета очередности на основании заявления родителей (законных представителей) в целях создания равных стартовых возможностей для обучения в школе.

14. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МОУ определяется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное предоставление мест в МОУ, является приложением N 2 к настоящему Положению.

15. После утверждения комиссией списков детей на зачисление в МОУ района специалистом районного отдела производится извещение граждан о предоставлении их детям мест в МОУ через размещение сведений на информационных стендах в районном отделе и на интернет-сайтах районного отдела, Администрации района с 1 мая каждого учебного года. В случае доукомплектования групп - на следующий день после утверждения списков детей.

Кроме того, список детей на зачисление в каждое МОУ, утвержденный председателем комиссии, направляется специалистом районного отдела заведующему соответствующего МОУ для осуществления индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей и приема детей в МОУ.

Прием детей в МОУ осуществляется на основании решения комиссии на текущий учебный год, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В группы компенсирующей направленности МОУ принимаются дети с согласия родителей (законных представителей) на основании решения комиссии на текущий учебный год, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МОУ, заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В группы оздоровительной направленности принимаются дети на основании заключения медико-педагогической комиссии учреждения здравоохранения, решения комиссии на текущий учебный год, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МОУ и при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Заведующие МОУ обеспечивают зачисление детей во вновь создаваемые группы и на свободные места в действующие группы до 1 сентября текущего года в соответствии с решением комиссии, при доукомплектовании групп - в течение 10 дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении ребенку места в соответствующем МОУ.

16. В случае неявки родителей (законных представителей) в МОУ для зачисления ребенка в течение основного периода комплектования в срок до 1 сентября решение комиссии в отношении их ребенка аннулируется.

В случае отказа родителей (законных представителей) от приема ребенка в МОУ, указанное в решении комиссии, они вправе обратиться в срок до 1 августа текущего года в районный отдел для получения информации о возможности получения места в другом МОУ района и при условии наличия такого места обратиться с заявлением в комиссию для внесения изменений в решение комиссии в части определения МОУ для зачисления их ребенка. Данное заявление рассматривается комиссией в течение 10 дней. Положительное решение комиссии направляется заявителю и заведующему соответствующего МОУ на следующий день после его принятия.

Отрицательное решение комиссии направляется заявителю на следующий день после его принятия.

17. В случае аннулирования решения комиссии в отношении зачисления ребенка в МОУ в текущем учебном году ребенок может быть на основании заявления родителей (законных представителей) восстановлен в электронной очереди с первоначальной датой постановки на учет для определения в МОУ.

18. Итоги комплектования МОУ подводятся отделами образования администраций районов ежегодно до 1 октября по форме (Приложение N 3) и представляются Учредителю.

19. В период комплектования в пределах одного района родители (законные представители) имеют право претендовать на перевод ребенка из одного МОУ в другое МОУ. Перевод ребенка производится отделом образования на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободного места в МОУ.

Родители (законные представители) имеют право предложить вариант обмена места в МОУ одного района на место в МОУ другого района, найденный самостоятельно. Обмен местами осуществляется отделами образования при совпадении возрастной группы детей и наличии согласования заведующих МОУ. При этом дети восстанавливаются в электронной очереди.

Порядок перевода детей из одного района города Екатеринбурга в другой район города Екатеринбурга осуществляется в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

20. Родители (законные представители) имеют право на основании заявления отказаться от зачисления в МОУ и восстановить ребенка в электронной очереди по первоначальной дате постановки на учет.

Приложение N 1  
к Положению  
о порядке комплектования детьми  
муниципальных образовательных учреждений,  
реализующих образовательные  
программы дошкольного образования,  
муниципального образования  
"город Екатеринбург", утвержденному  
Распоряжением Управления образования  
Администрации города Екатеринбурга  
от 25 апреля 2012 г. N 941/36-ро

### **ОТКРЕПИТЕЛЬНЫЙ ТАЛОН**

Исключен. - [Распоряжение](#) Управления образования Администрации г. Екатеринбурга от 24.10.2012 N 1589/36-ро.

Приложение N 2  
к Положению  
о порядке комплектования детьми  
муниципальных образовательных учреждений,  
реализующих образовательные  
программы дошкольного образования,  
муниципального образования  
"город Екатеринбург", утвержденному  
Распоряжением Управления образования  
Администрации города Екатеринбурга  
от 25 апреля 2012 г. N 941/36-ро

### **ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ И ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

N	Категории граждан, имеющие право на внеочередное,	Перечень документов,
п/п	и первоочередное предоставление мест в МОУ	подтверждающих
	наличие	
	внеочередного и	
	первоочередного	
	права на устройство	
	ребенка в МОУ	

#### **ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ПРАВО**

1.	Дети прокуроров	Справка
		с места работы,
		подтверждающая право
		на внеочередное
		устройство ребенка
		в МОУ, удостоверение

2. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации |Справка с места работы, подтверждающая право на внеочередное устройство ребенка в МОУ, удостоверение|
3. Дети судей |Справка с места работы, подтверждающая право на внеочередное устройство ребенка в МОУ, удостоверение|
4. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча |Удостоверение и копия удостоверения гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча|
5. Дети военнослужащих и других лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" |Справка с места работы (службы), подтверждающая право на внеочередное устройство ребенка в МОУ|
- 5.1. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей.
- 5.2. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:
- а) проходящих службу (военную службу)

в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

5.3. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих

на территориях Южной Осетии и Абхазии.

5.4. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами из числа:

а) военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее именуются - специальные силы), состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителей оперативных штабов в Республике Дагестан, Республике Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республике, Карачаево-Черкесской Республике, Республике Северная Осетия - Алания и Чеченской Республике, а также военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее именуются - силы Объединенной группировки):

проходящих военную службу в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации (далее именуются - воинские части), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики, - со дня зачисления в списки и по день исключения из списков личного состава воинской части, а прибывших в составе воинской части - со дня прибытия в пункт дислокации;

командированным в воинские части, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, - со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них;

направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, подразделений и групп (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территории Чеченской Республики) - со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач;

участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, подразделений и групп <\*> - со дня начала и по день окончания выполнения указанных задач;

проходящих военную службу в воинских частях, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики,



Карачаево-Черкесской Республики  
и Республики Северная Осетия - Алания, -  
со дня зачисления в списки и по день исключения  
из списков личного состава воинской части,  
а прибывших в составе воинской части -  
со дня прибытия в пункт дислокации;  
командированных в воинские части, указанные  
в абзаце шестом настоящего подпункта, -  
со дня прибытия в эти воинские части и  
по день убытия из них;  
направленных в Кабардино-Балкарскую Республику,  
Карачаево-Черкесскую Республику и  
Республику Северная Осетия - Алания  
в составе воинских частей, подразделений и групп  
(в том числе для выполнения задач  
по обустройству воинских частей и органов,  
дислоцированных на территориях указанных  
республик) - со дня прибытия в пункт выполнения  
указанных задач и по день убытия из него;  
б) лиц гражданского персонала Вооруженных Сил  
Российской Федерации сил Объединенной  
группировки:  
работающему в воинских частях, дислоцированных  
на постоянной основе на территории  
Чеченской Республики, - со дня приема на работу  
и по день увольнения с работы, а прибывшего  
в составе воинской части - со дня прибытия  
в пункт дислокации;  
командированному в воинские части, указанные  
в абзаце втором настоящего подпункта, -  
со дня прибытия в эти воинские части и  
по день убытия из них;  
направленному в Чеченскую Республику в составе  
воинских частей, подразделений и групп (в том  
числе для выполнения задач по обустройству  
воинских частей и органов, дислоцированных  
на территории Чеченской Республики) -  
со дня прибытия в пункт выполнения  
указанных задач и по день убытия из него.

5.5. Дети погибших (пропавших без вести),  
умерших, ставших инвалидами военнотружущих,  
участующих в выполнении задач по обеспечению  
безопасности и защите граждан  
Российской Федерации, проживающих на территориях  
Южной Осетии и Абхазии.

5.6. Дети военнотружущих, выполнявших задачи  
на территории Северо-Кавказского региона  
Российской Федерации и погибших (пропавших  
без вести), умерших, ставших инвалидами в связи  
с выполнением служебных обязанностей

-----+-----  
**ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРАВО**  
-----+-----

6. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и |Справка  
проходящих службу в учреждениях и органах |с места работы,  
уголовно-исполнительной системы, |подтверждающая право|

Федеральной противопожарной службе на первоочередное  
Государственной противопожарной службы, устройство ребенка  
органах по контролю за оборотом наркотических в МОУ, удостоверение  
средств и психотропных веществ  
в таможенных органах Российской Федерации  
(далее - дети сотрудников), в соответствии  
с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона  
от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ

"О социальных гарантиях сотрудникам некоторых  
федеральных органов исполнительной власти и  
внесении изменений в отдельные законодательные  
акты Российской Федерации" следующих категорий:

6.1. Детям сотрудника.

6.2. Детям сотрудника, погибшего (умершего)  
вследствие увечья или иного повреждения  
здоровья, полученных в связи с выполнением  
служебных обязанностей.

6.3. Детям сотрудника, умершего вследствие  
заболевания, полученного в период  
прохождения службы в учреждениях и органах.

6.4. Детям гражданина Российской Федерации,  
уволенного со службы в учреждениях и органах  
вследствие увечья или иного повреждения  
здоровья, полученных в связи с выполнением  
служебных обязанностей и исключивших возможность  
дальнейшего прохождения службы в учреждениях и  
органах.

6.5. Детям гражданина Российской Федерации,  
умершего в течение одного года после увольнения  
со службы в учреждениях и органах вследствие  
увечья или иного повреждения здоровья,  
полученных в связи с выполнением служебных  
обязанностей, либо вследствие заболевания,  
полученного в период прохождения службы  
в учреждениях и органах, исключивших возможность  
дальнейшего прохождения службы в учреждениях и  
органах.

6.6. Детям, находящимся (находившимся)  
на иждивении сотрудника, гражданина  
Российской Федерации, указанных  
в пунктах 6.1 - 6.5 настоящей части

7. Дети сотрудников полиции и иные категории граждан в соответствии с пунктом 6 статьи 46 и  
пунктом 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции"  
Справка с места работы,  
подтверждающая право  
на первоочередное  
устройство ребенка  
в МОУ, удостоверение

8. Дети военнослужащих и дети категорий граждан, указанных в абзаце 8 пункта 5 статьи 23  
Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"  
Справка с места  
работы (службы),  
подтверждающая право  
на первоочередное  
устройство ребенка  
в МОУ, военный билет

9. Дети из многодетных семей	Удостоверение и копия удостоверения многодетной семьи, копии свидетельств о рождении детей
10. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка и копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации

**ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Исключен с 17 сентября 2013 года. - [Распоряжение](#) Управления образования Администрации г. Екатеринбурга от 27.09.2013 N 1597/46/36.

Приложение N 3  
к Положению  
о порядке комплектования детьми  
муниципальных образовательных учреждений,  
реализующих образовательные  
программы дошкольного образования,  
муниципального образования  
"город Екатеринбург", утвержденному  
Распоряжением Управления образования  
Администрации города Екатеринбурга  
от 25 апреля 2012 г. N 941/36-ро

**ИТОГИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ \_\_\_\_\_ РАЙОНА Г. ЕКАТЕРИНБУРГА ЗА ПЕРИОД С \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_**

Показатель отчета	Единица	Значение
измерения	показателя	
1	2	3
1. Общее количество распределенных мест	мест	
из них:		
2. По виду права на получение места		
2.1. По внеочередному праву, всего	мест	

2.1.1. Детям прокуроров	мест		
2.1.2. Детям сотрудников Следственного комитета РФ	мест		
2.1.3. Детям судей	мест		
2.1.4. Детям граждан, подвергшихся воздействию радиации...	мест		
2.1.5. Детям военнослужащих и других лиц в соответствии с ФЗ от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (п. 5 приложения к Положению о порядке комплектования...)	мест		
2.2. По первоочередному праву, всего	мест		
2.2.1. Детям сотрудников в соответствии с ФЗ от 30.12.2012 N 283-ФЗ (п. 6 приложения к Положению о порядке комплектования...)	мест		
2.2.2. Детям сотрудников полиции	мест		
2.2.3. Детям военнослужащих	мест		
2.2.4. Детям из многодетных семей	мест		
2.2.5. Детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом	мест		
3. По возрастным группам учета			
3.1. Детям до 3-х лет	мест		
	крайняя дата	г.	
	постановки		
	на учет		
3.2. Детям от 3 до 4 лет	мест		
	крайняя дата	г.	
	постановки		
	на учет		
3.3. Детям от 4 до 5 лет	мест		
	крайняя дата	г.	
	постановки		
	на учет		
3.4. Детям от 5 до 6 лет	мест		
	крайняя дата	г.	
	постановки		
	на учет		

3.5. Детям от 6 до 7 лет

мест | |

+-----+-----+

крайняя дата |\_\_\_. \_\_\_. \_\_\_\_ Г. |

постановки | |

на учет | |

+-----+-----+