

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 410**

**Расписка в получении документов для приема ребенка в МАДОУ**

Заведующий МАДОУ № 410 Гросс Татьяна Юрьевна (или лицо, его заменяющее) принял документы для приема ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в МАДОУ от \_\_\_\_\_, (Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающего по адресу \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о зачислении ребенка в МАДОУ от _____ 20__ г. Регистрационный № _____	Оригинал	
2	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	
3	Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
5	Свидетельство (или документ) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Копия	
6	Заключение ПМПК	Оригинал	
7	Заявление на обучение по адаптированной программе	Оригинал	
8	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	Оригинал	
9	Справка об инвалидности	Копия	
	Итого		

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.