

ПРОТОКОЛ

совместного заседания антитеррористической комиссии
в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области
от 21 августа 2017 года

г. Екатеринбург

05.09.2017

№ 5

Председательствовал:

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области

– А.В. Орлов

Присутствовали: 27 человек (список прилагается)

I. О состоянии антитеррористической защищенности объектов (территорий)
общеобразовательных организаций и готовности к обеспечению правопорядка
и безопасности в период подготовки и проведения Дня знаний

(А.В. Орлов, Ю.И. Биктуганов, Э.В. Бородин)

1. Принять к сведению доклады Министра общего и профессионального образования Свердловской области Ю.И. Биктуганова «Об итогах проведенной работы по обеспечению защищенности объектов (территорий) общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, и их готовности к новому 2017/2018 учебному году» и заместителя начальника полиции по охране общественного порядка Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области Э.В. Бородина «О мерах по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка в период проведения мероприятий, посвященных Дню знаний».

2. Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (далее – ГУ МВД):

2.1. Организовать проведение контрольных проверок технического состояния транспортных средств, предназначенных для перевозки детей, и обследований улично-дорожной сети на маршрутах движения и следования детей в общеобразовательные организации с целью оценки соответствия их эксплуатационного состояния требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения. Обеспечить контроль за устранением выявленных недостатков.

Срок – до 31 августа 2017 года;

2.2. Обеспечить совместно с исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), общественный порядок; оказать содействие организаторам проведения массовых мероприятий, посвященных Дню знаний, в обеспечении безопасности граждан в местах проведения общественных мероприятий.

Срок – до 03 сентября 2017 года.

3. Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области:

3.1. Обеспечить усиленный контроль по принятию мер к устранению нарушений законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности на объектах общеобразовательных организаций.

Срок – до 03 сентября 2017 года;

3.2. Сформировать резерв сил и средств, обеспечить их готовность на случай возникновения чрезвычайной ситуации и совершения террористического акта.

Срок – до 31 августа 2017 года.

4. Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (далее – Росгвардия) провести проверки соблюдения законодательства Российской Федерации в области частной охранной деятельности при обеспечении физической охраны общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области. О результатах проверок доложить руководителю оперативного штаба в Свердловской области и председателю антитеррористической комиссии в Свердловской области.

Срок – до 29 августа 2017 года.

5. Министерству общего и профессионального образования Свердловской области обеспечить совместно с заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований контроль за окончанием подготовки общеобразовательных организаций в Свердловской области к новому 2017/2018 учебному году и устранением выявленных в ходе обследований недостатков.

Срок – до 01 сентября 2017 года.

6. Главам муниципальных образований, председателям антитеррористических комиссий:

6.1. Принять совместно с правоохранительными органами дополнительные меры по усилению безопасности муниципальных общеобразовательных организаций.

Срок – до 01 сентября 2017 года;

6.2. Информировать население в средствах массовой информации о контактных телефонах и телефонах доверия правоохранительных органов и необходимости проявлять бдительность в целях предотвращения возможных противоправных действий, террористических актов и чрезвычайных ситуаций в местах проведения мероприятий, посвященных Дню знаний.

Срок – до 31 августа 2017 года;

6.3. Привлечь к участию в обеспечении общественного порядка на объектах проведения мероприятий, посвященных Дню знаний, представителей общественных объединений правоохранительной направленности, народных дружин и казачьих обществ.

Срок – до 01 сентября 2017 года;

6.4. Обеспечить во взаимодействии с организаторами общественных мероприятий выставление технических средств, которые с учетом размеров и весовых характеристик позволят предотвратить внезапное проникновение транспортных средств в места проведения массовых мероприятий.

Срок – до 31 августа 2017 года;

6.5. Информацию о результатах исполнения мероприятий, предусмотренных подпунктами 6.1–6.4 настоящего пункта, представлять в адрес управляющих управленческими округами Свердловской области.

Срок – до 06 сентября 2017 года.

7. Управляющим управленческими округами Свердловской области осуществить сбор, обобщение и анализ информации о результатах исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований мероприятий, предусмотренных подпунктами 6.1–6.4 пункта 6 настоящего вопроса.

Срок – до 08 сентября 2017 года.

II. О выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса, транспортной инфраструктуры, мест массового пребывания людей, а также иных объектов (территорий), предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

(А.В. Орлов, И.Н. Чикризов, В.В. Артемьевских,
И.Н. Маняйкин, А.П. Кожемяко)

1. Принять к сведению доклады Первого заместителя Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области И.Н. Чикризова

«О ходе реализации мероприятий по антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, и актуализации перечня объектов топливно-энергетического комплекса, подлежащих категорированию, расположенных на территории Свердловской области», Главы городского округа Красноуфимск В.В. Артемьевских «О проведении мероприятий по категорированию объектов топливно-энергетического комплекса, находящихся в муниципальной собственности», заместителя генерального директора ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» по корпоративной защите И.Н. Маняйкина «Об обеспечении антитеррористической защищенности объектов, задействованных в производстве сжиженного природного газа», заместителя Главы администрации города Екатеринбурга А.П. Кожемяко «О состоянии работы по категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

2. Одобрить перечень объектов топливно-энергетического комплекса, расположенных на территории Свердловской области, подлежащих категорированию, подготовленный Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

3. Управлению Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области (далее – УФСБ), Росгвардии в пределах установленной компетенции продолжить рассмотрение паспортов безопасности гостиниц и иных средств размещения на предмет их соответствия требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2017 № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов» (далее – Постановление № 447).

Срок – до 13 ноября 2017 года.

4. Управлению государственного авиационного надзора и надзора за обеспечением транспортной безопасности по Уральскому федеральному округу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта при участии УФСБ, Управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Уральскому федеральному округу и ГУ МВД в ходе проверок (обследований) субъектов транспортной инфраструктуры, перевозчиков, застройщиков объектов транспортной инфраструктуры изучать деятельность сил обеспечения транспортной безопасности на предмет соответствия их уровня подготовки предъявляемым требованиям и достаточности данной деятельности с учетом потенциальных террористических угроз.

Срок – до 29 сентября 2017 года.

5. Министерству транспорта и связи Свердловской области оценить уровень специальной подготовки должностных лиц сил обеспечения транспортной

безопасности подведомственных субъектов транспортной инфраструктуры, по результатам организовать их дополнительное обучение.

Срок – до 16 октября 2017 года.

6. Министру энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, руководителю рабочей группы по организации контроля за реализацией Федерального закона от 21 июля 2011 года № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» Н.Б. Смирнову:

6.1. Подготовить проект распоряжения Губернатора Свердловской области об утверждении перечня объектов топливно-энергетического комплекса (далее – ТЭК), подлежащих категорированию.

Срок – до 22 сентября 2017 года;

6.2. Провести анализ деятельности муниципальных образований по категорированию объектов ТЭК, находящихся в муниципальной собственности. Принять исчерпывающие меры к проведению категорирования объектов ТЭК.

Срок – до 25 ноября 2017 года.

7. Главам муниципальных образований, председателям антитеррористических комиссий:

7.1. Провести заседания антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях с участием собственников (правообладателей) гостиниц и иных средств размещения, на которых рассмотреть вопрос реализации собственниками (правообладателями) гостиниц и иных средств размещения Постановления № 447.

Срок – до 10 ноября 2017 года;

7.2. Обеспечить сбор и обобщение сведений о состоянии категорирования собственниками (правообладателями) гостиниц и иных средств размещения.

Срок – до 15 ноября 2017 года;

7.3. Обеспечить категорирование объектов ТЭК, находящихся в муниципальной собственности, включенных в Перечень объектов ТЭК, подлежащих категорированию на территории Свердловской области, утвержденный распоряжением Губернатора Свердловской области от 23.08.2016 № 2/ДСП «Об утверждении перечня объектов топливно-энергетического комплекса, подлежащих категорированию, на территории Свердловской области».

Срок – до 30 декабря 2017 года;

7.4. Обеспечить категорирование объектов ТЭК, находящихся в муниципальной собственности, вновь включенных в Перечень объектов ТЭК, подлежащих категорированию на территории Свердловской области.

Срок – до 28 мая 2018 года;

7.5. Информацию о результатах исполнения мероприятий, предусмотренных подпунктами 7.1–7.4 настоящего пункта, представлять в адрес управляющих управленческими округами Свердловской области.

Срок – не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока исполнения соответствующего мероприятия.

8. Управляющим управленческими округами Свердловской области осуществить сбор, обобщение и анализ информации о результатах исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований мероприятий, предусмотренных подпунктами 7.1–7.4 пункта 7 настоящего вопроса.

Срок – не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока исполнения соответствующего мероприятия.

III. О мерах по противодействию незаконному обороту оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ, осуществлению федерального контроля за их хранением, транспортировкой и расходованием на предприятиях и организациях, расположенных на территории Свердловской области

(А.В. Орлов, В.М. Ткаченко, А.В. Кузнецов)

1. Принять к сведению доклад руководителя Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору В.М. Ткаченко «Об осуществлении государственного контроля за обеспечением сохранности промышленных взрывчатых материалов и проведении мероприятий по антитеррористической защищенности опасных производственных объектов, связанных с производством, хранением и применением промышленных взрывчатых материалов» и генерального директора ОАО «Высокогорский горно-обогатительный комбинат» А.В. Кузнецова «О проведении мероприятий по обеспечению сохранности и антитеррористической защищенности промышленных взрывчатых материалов, используемых в производственной деятельности предприятия».

2. ГУ МВД, Росгвардии в пределах установленной компетенции обеспечить проведение профилактических и информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на активизацию процесса добровольной выдачи населением незаконно хранящегося оружия, взрывчатых веществ и взрывных устройств, а также компонентов для их изготовления.

Срок – до 20 ноября 2017 года.

3. Главам муниципальных образований, председателям антитеррористических комиссий:

3.1. Рассмотреть на заседаниях антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях вопросы взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по профилактике правонарушений

в сфере незаконного оборота оружия, выработать дополнительные меры по повышению эффективности проводимой профилактической работы.

Срок – до 15 декабря 2017 года;

3.2. Провести с привлечением средств массовой информации разъяснительную работу с населением о порядке сдачи оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и установленных размерах вознаграждения за их сдачу. Дополнительно довести до сведения граждан информацию о контактных телефонах и телефонах «доверия» территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации по муниципальным образованиям.

Срок – до 15 декабря 2017 года;

3.3. Информацию о результатах исполнения мероприятий, предусмотренных подпунктами 3.1–3.2 настоящего пункта, представлять в адрес управляющих управленческими округами Свердловской области.

Срок – не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока исполнения соответствующего мероприятия.

4. Управляющим управленческими округами Свердловской области осуществить сбор, обобщение и анализ информации о результатах исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований мероприятий, предусмотренных подпунктами 3.1–3.2 пункта 3 настоящего вопроса.

Срок – не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока исполнения соответствующего мероприятия.

IV. О ходе исполнения решений (указаний) Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии в Свердловской области и Комплексного плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма в Свердловской области с дополнениями и изменениями на 2017–2018 годы

(А.В. Орлов, Г.Ю. Головина, А.В. Третьяков, И.А. Тейшева)

1. Принять к сведению доклад заместителя Министра культуры Свердловской области Г.Ю. Головиной «О ходе реализации мероприятий по поддержанию национальных и культурных традиций населения Российской Федерации, способствующих укреплению межнационального сотрудничества в сфере противодействия терроризму», Директора Департамента внутренней политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области А.В. Третьякова «О ходе реализации мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, формирование уважительного отношения к культуре и религиям народов, проживающих на территории Свердловской области», Главы городского округа Ревда И.А. Тейшевой «О проведении мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, духовное и патриотическое воспитание молодежи».

2. Утвердить типовые Положение об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – Положение), и Регламент антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – Регламент) (прилагаются).

3. Членам антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области в пределах установленной компетенции проинформировать население Свердловской области о проведении мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

Срок – до 01 сентября 2017 года.

4. Министерству культуры Свердловской области, Министерству общего и профессионального образования Свердловской области организовать изучение деятельности муниципальных образований по исполнению пункта 1.4 Комплексного плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма в Свердловской области с дополнениями и изменениями на 2017–2018 годы в части, касающейся проведения муниципальными образованиями мероприятий по поддержанию национальных и религиозных традиций населения. Определить причины и условия, способствующие возникновению недостатков в деятельности. Представить обзор о результатах изучения в Министерство общественной безопасности Свердловской области.

Срок – до 01 декабря 2017 года.

5. Департаменту информационной политики Свердловской области:

5.1. Совместно с Министерством культуры Свердловской области организовать проведение обучающего семинара для представителей муниципальных образований по вопросам организации информационного противодействия идеологии терроризма.

Срок – до 10 ноября 2017 года;

5.2. Изучить опыт других субъектов Российской Федерации относительно имеющихся методов воздействия на средства массовой информации, некорректно освещающих события, связанные с этническими и конфессиональными отношениями.

Срок – до 25 сентября 2017 года;

5.3. С учетом изученного положительного опыта других субъектов Российской Федерации провести «круглый стол» с представителями негосударственных средств массовой информации, осуществляющих деятельность на территории Уральского федерального округа, с целью принятия мер по повышению заинтересованности в освещении положительных информационных поводов в рамках реализации государственной национальной политики.

Срок – до 10 ноября 2017 года;

5.4. Обеспечить размещение в средствах массовой информации материалов об освещении хода подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

Срок – до 04 сентября 2017 года.

6. Министерству общественной безопасности Свердловской области:

6.1. Осуществить выезд в городской округ Ревда для изучения деятельности антитеррористической комиссии по устранению замечаний, выявленных в июле 2017 года.

Срок – до 01 декабря 2017 года;

6.2. Направить в адрес глав муниципальных образований, председателей антитеррористических комиссий типовые Положение об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, и Регламент антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, для изучения и использования ими в практической деятельности.

Срок – до 15 сентября 2017 года;

6.3. Считать исполненными и снять с контроля мероприятия, предусмотренные подпунктами 9.1 и 9.3 пункта 9 вопроса III протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 26.12.2016 № 5, пунктами 2 и 3 вопроса I, подпунктами 2.1 и 2.2 пункта 2, подпунктами 4.1–4.4 пункта 4, подпунктами 5.1–5.4 пункта 5, подпунктами 7.1–7.3 пункта 7, пунктом 8 вопроса II, подпунктом 3.3 пункта 3, подпунктом 4.3 пункта 4, подпунктом 6.1 пункта 6, пунктом 7, подпунктами 8.1, 8.3 и 8.4 пункта 8 вопроса III, подпунктами 4.1 и 4.2 пункта 4, подпунктом 5.1 пункта 5, пунктом 6 вопроса IV протокола выездного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области от 21.03.2017 № 1, пунктами 2, 4, 6 и 8, подпунктами 9.1–9.4 пункта 9, подпунктами 10.1–10.3 пункта 10 протокола внеочередного заседания антитеррористической комиссии

в Свердловской области от 05.04.2017 № 2, подпунктами 2.1 и 2.2 пункта 2, подпунктами 3.1–3.3 пункта 3, пунктами 4, 5, подпунктами 6.1–6.3 пункта 6, подпунктами 7.1 – 7.7 пункта 7, пунктом 8 вопроса I, пунктом 2, подпунктом 5.1 пункта 5 вопроса II, подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3, пунктами 6 и 8, подпунктом 9.1 пункта 9, подпунктами 10.1 и 10.2 пункта 10 вопроса III, подпунктом 2.2 пункта 2, пунктами 3–6 вопроса IV протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 11.05.2017 № 3.

6.4. Срок исполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 6 вопроса II, пунктом 8 вопроса IV протокола выездного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области от 21.03.2017 № 1, подпунктами 11.1–11.3

пункта 11 вопроса III протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 11.05.2017 № 3, продлить до 22 декабря 2017 года, оставить указанные мероприятия на контроле до их исполнения.

7. Главе городского округа Ревда И.А. Тейшевой:

7.1. Выработать меры, направленные на повышение персональной ответственности уполномоченных должностных лиц за ненадлежащее выполнение возложенных на них функциональных обязанностей в сфере противодействия идеологии терроризма.

Срок – до 02 октября 2017 года;

7.2. Принять меры по устранению замечаний, выявленных в деятельности муниципальной антитеррористической комиссии, по результатам направить соответствующую информацию в Министерство общественной безопасности Свердловской области.

Срок – до 25 сентября 2017 года.

8. Главам муниципальных образований, председателям антитеррористических комиссий:

8.1. Провести с участием представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, региональных отделений политических партий, общественных объединений (организаций), религиозных организаций, представляющих традиционные конфессии, а также средств массовой информации мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

Срок – до 04 сентября 2017 года;

8.2. Обеспечить принятие муниципальных нормативных правовых актов об утверждении Положения об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, а также ее Регламента и состава.

Срок – до 02 октября 2017 года;

8.3. Информацию о результатах исполнения мероприятий, предусмотренных подпунктами 8.1–8.2 настоящего пункта, представлять в адрес управляющих управленческими округами Свердловской области.

Срок – не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока исполнения соответствующего мероприятия.

9. Управляющим управленческими округами Свердловской области осуществить сбор, обобщение и анализ информации о результатах исполнения

органами местного самоуправления муниципальных образований мероприятий, предусмотренных подпунктами 8.1–8.2 пункта 8 настоящего вопроса.

Срок – по подпункту 8.1 пункта 8 настоящего вопроса – до 07 сентября 2017 года; по подпункту 8.2 пункта 8 настоящего вопроса – до 06 октября 2017 года.

О результатах исполнения мероприятий, указанных в настоящем протоколе, информировать Министерство общественной безопасности Свердловской области и аппарат оперативного штаба в Свердловской области.

Срок – не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока исполнения мероприятия.

Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на Министерство общественной безопасности Свердловской области и аппарат оперативного штаба в Свердловской области.

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



А.В. Орлов

Начальник Управления Федеральной службы
безопасности Российской Федерации
по Свердловской области – руководитель
оперативного штаба в Свердловской области



А.П. Вяткин

Приложение № 1
к протоколу совместного заседания
антитеррористической комиссии
в Свердловской области
и оперативного штаба
в Свердловской области

УТВЕРЖДЕНО
Решением совместного заседания
антитеррористической комиссии
в Свердловской области
и оперативного штаба
в Свердловской области
(протокол от _____ № ____)

Типовое положение
об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании,
расположенном на территории Свердловской области

1. Антитеррористическая комиссия в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – Комиссия), является органом, образованным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления муниципального образования), с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также общественными объединениями и иными организациями, оказывающими содействие по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, решениями Национального антитеррористического комитета (далее – НАК), антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – АТК), а также настоящим Положением.

3. Руководителем (председателем) Комиссии по должности является высшее должностное лицо муниципального образования (глава муниципального образования).

4. Персональный состав Комиссии определяется председателем Комиссии и утверждается муниципальным нормативным правовым актом высшего должностного лица муниципального образования (главы муниципального образования). В состав Комиссии включаются представители подразделений территориальных органов Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области (по согласованию), а также должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также общественными объединениями и иными организациями, оказывающими содействие по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования;

б) участие в реализации на территории муниципального образования государственной политики в области противодействия терроризму, а также подготовка предложений АТК по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Свердловской области в указанной сфере деятельности;

в) изучение результатов мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, и систематическое информирование по данным вопросам АТК;

г) информационное сопровождение деятельности Комиссии по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования.

7. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования, в которых участвуют органы местного самоуправления муниципального образования;

г) выработка мер по повышению уровня антитеррористической

защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального образования;

д) подготовка и направление в аппарат АТК предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

е) осуществление иных мероприятий, необходимых для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также общественными объединениями и иными организациями, оказывающими содействие по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования.

8. Комиссия имеет право:

а) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, общественными объединениями и иными организациями, оказывающими содействие по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль их исполнения;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования, а также общественных объединений, иных организаций и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования, а также представителей общественных объединений и иных организаций (по согласованию);

д) вносить в установленном порядке в АТК предложения по вопросам, требующим решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, НАК, Правительства Свердловской области и АТК.

9. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с АТК, а также оперативной группой в муниципальном образовании, созданной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или

действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом высшего должностного лица муниципального образования (главы муниципального образования).

11. По итогам проведенных заседаний Комиссия направляет материалы в аппарат АТК.

12. Комиссия информирует АТК по итогам своей деятельности за полугодие и год по форме, определяемой аппаратом АТК.

13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется высшим должностным лицом муниципального образования (главой муниципального образования).

Для этих целей высшее должностное лицо муниципального образования (председатель Комиссии) в пределах своей компетенции определяет структурное подразделение администрации муниципального образования, а также назначает должностное лицо (секретаря Комиссии), ответственное за организацию этой работы и, при необходимости, его помощника.

14. Председатель Комиссии:

а) организует деятельность Комиссии;
 б) ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;
 в) осуществляет от имени Комиссии взаимодействие с аппаратом АТК, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования, общественными объединениями и организациями.

г) утверждает регламент, планы работы и отчеты Комиссии;

д) создает временные рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям Комиссии;

е) организует контроль за исполнением решений Комиссии;

15. Председатель Комиссии имеет двух заместителей, в том числе одного заместителя – начальника подразделения территориального органа Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области или Министерства внутренних дел Российской Федерации (по согласованию).

16. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие.

17. Секретарь Комиссии:

а) готовит проекты плана работы Комиссии и отчеты в АТК о результатах деятельности Комиссии;

б) готовит проекты повестки заседаний и протоколов Комиссии, а также организует подготовку необходимых информационно-справочных и аналитических документов к заседаниям Комиссии;

в) осуществляет контроль за исполнением поручений (рекомендаций),

содержащихся в решениях Комиссии.

г) организует работу по сбору, обобщению, анализу и подготовке информационных материалов о состоянии общественно-политической, социально-экономической сфер и иных процессах, происходящих на территории муниципального образования, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

д) организует и ведет делопроизводство Комиссии.

18. Члены Комиссии обязаны:

а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или предложениями членов Комиссии, утвержденными протокольным решением;

б) организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

в) определять в пределах компетенции в органах, представителем которого является член Комиссии, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем.

19. Члены Комиссии имеют право:

а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

б) голосовать на заседаниях Комиссии;

в) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

г) взаимодействовать с секретарем Комиссии;

д) привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

е) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

20. Комиссия может иметь бланк со своим наименованием.

Приложение № 2
к протоколу совместного заседания
антитеррористической комиссии
в Свердловской области
и оперативного штаба
в Свердловской области

УТВЕРЖДЕН
Решением совместного заседания
антитеррористической комиссии
в Свердловской области
и оперативного штаба
в Свердловской области
(протокол от _____ № _____)

Типовой регламент
антитеррористической комиссии в муниципальном образовании,
расположенном на территории Свердловской области

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – Комиссия), по реализации ее задач, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – Положение), нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области.

2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Комиссии, утвержденном решением совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется высшим должностным лицом муниципального образования (главой муниципального образования).

II. Планирование и организация работы Комиссии

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии (далее – План) на текущий год.

5. План готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального образования, а также с учетом рекомендаций аппарата Национального

антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – АТК) по планированию деятельности Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Планом не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям АТК и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

7. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального образования могут проводиться заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в муниципальном образовании.

8. Предложения в План вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- б) форму и содержание предлагаемого решения;
- в) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- г) перечень соисполнителей;
- д) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект Плана для рассмотрения предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится. Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

9. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект Плана, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

10. Утвержденный План рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии и в аппарат АТК.

11. Решение о внесении изменений в План принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку обсуждаемого вопроса.

12. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению АТК и председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

13. Члены Комиссии или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным Планом и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

14. Секретарь (помощник секретаря) Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

15. Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

16. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций, секретаря Комиссии, а также соответствующих экспертов (по согласованию).

17. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее чем за 30 дней до даты проведения заседания Комиссии и включают в себя:

- а) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- б) тезисы выступлений основного докладчика и содокладчиков;
- в) проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения Комиссии и сроками их исполнения;
- г) материалы согласования проекта решения Комиссии с заинтересованными органами;
- д) особые мнения по представленному проекту решения Комиссии, если таковые имеются.

18. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь (помощник) Комиссии.

19. В случае непредставления материалов в установленный председателем Комиссии срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание Комиссии.

20. Повестка предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами представляется секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

21. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы направляются секретарем Комиссии членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии.

22. Члены Комиссии и участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы Комиссии, при необходимости не позднее чем за 3 дня до начала заседания Комиссии представляют в письменной форме секретарю Комиссии свои замечания и предложения в проект решения Комиссии по соответствующим вопросам.

23. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального нормативного правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты муниципальных нормативных правовых актов. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

24. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

25. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании Комиссии. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), представляется председателю Комиссии.

26. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

27. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и представляется заблаговременно председателю Комиссии.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

28. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

29. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем (помощником секретаря) Комиссии.

30. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии,

и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

31. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

32. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

33. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

34. Председатель Комиссии:

а) ведет заседание Комиссии;

б) организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;

в) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

г) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

д) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

е) участвуя в голосовании, голосует последним.

35. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки выступают члены Комиссии либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

36. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию Комиссии и утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

37. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

38. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

39. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

40. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания Комиссии, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

41. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под подпись в реестре во время регистрации перед заседанием Комиссии и подлежат возврату по окончании заседания Комиссии.

42. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях

Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

43. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания Комиссии.

44. Участникам заседания Комиссии и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание Комиссии кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

45. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания Комиссии готовится секретарем (помощником секретаря) Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

46. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии, принятые решения.

47. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

48. Протоколы (выписки) заседаний Комиссии направляются секретарем (помощником секретаря) Комиссии в трехдневный срок в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений, организаций и граждан путем опубликования на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

49. Контроль за исполнением поручений (рекомендаций), содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь (помощник секретаря) Комиссии.

50. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений (рекомендаций) на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.