

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 410
Чкаловского района гор. Екатеринбурга
620103, Российская Федерация, г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, 6а
Тел. 255-92-12, 255-72-48
<https://detsad410.ru>, detsad410@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «13» мая 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 410

Екатеринбург
2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 410 (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАДОУ и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАДОУ.

1.2. Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МАДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МАДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МАДОУ.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

II. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

III. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МАДОУ № 410, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

3.2. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов коллектива работников Учреждения.

3.3. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ № 410.

IV. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- 1) принятие устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу;
- 2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим уставом;
- 4) контроль за выполнением настоящего устава, внесение предложений по устранению нарушений устава;
- 5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- б) выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- 7) ходатайство о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

V. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Организация управления общим собранием

6.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

6.2. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

6.3. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (более 50%).

VII. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ — педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей работников МАДОУ в заседаниях педагогического совета, Совета родителей МАДОУ;

- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету родителей МАДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогических советов и Советов родителей МАДОУ.

VIII. Ответственность общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МАДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

IX. Делопроизводство Общего собрания

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников МАДОУ;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МАДОУ;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

X. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МАДОУ в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании, а также утверждаются приказом МАДОУ.

10.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Составитель: заведующий МАДОУ № 410 – Гросс Татьяна Юрьевна