Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 410
Чкаловского района гор. Екатеринбурга
620103, Российская Федерация, г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, 6а
Тел. 255-92-12, 255-72-48
https://detsad410.ru, detsad410@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «10» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 410
_____ Т.Ю. Гросс
Приказ от «10» апреля 2018 г. № 76/1

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯМ И НАПРАВЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 410

Екатеринбург
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программ дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 410 разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.25, ст.30 п.2, ст.55 п.2);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровняи направленности»;
- СанПиН 2.4.1. 3049 - 13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26), изменения СанПиН 2.4.1. 3049 - 13 от 27.08.2015 г. № 41;
- Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.06.2012 № 2807 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования(детские сады)» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от

23.09.2016№ 1921);

- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 31.01.2017 № 119);

22.11.2016 Распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга от № 2561/46/36 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (в редакции распоряжения

Департамента образования от 17.02.2017 № 858/46/36);

27.02.2017 Распоряжение Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга № 965/46/36 от«Об утверждении методических рекомендаций по организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на

территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению детей вмуниципальные дошкольные образовательные организации»;

- Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 410 (далее МАДОУ).

1.1.Правила регулируют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся(воспитанников) МАДОУ.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; № 23,ст. 2878; №27, ст. 3462; №30, ст. 4036; N48, ст. 6165; 2014, N6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

1.3. Обучающимися в МАДОУ являются воспитанники. Воспитанники - лица, осваивающие основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования.

1.5. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДРУГИЕ ВОЗРАСТНЫЕ ГРУППЫ, В ДРУГИЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Перевод в другие возрастные группы осуществляется на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка, рожденного в сентябре-ноябре месяце в следующую возрастную группу.

2.2. Перевод воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителя законного представителя) и приказа заведующего МАДОУ.

Порядок и условия перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527зарегистрирован в Минюсте РФ 02.02.2016 № 40944) и устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

2.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся).

В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителен)родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе для обучающегося и необходимой направленности группы;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций с запросом о наличии свободных мест в выбранной ДОУ.

После определения принимающей организации и наличии в ней свободных мест родители(законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1). В заявлении в обязательном порядке указывается Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, направленность группы, наименование принимающей организации.

На основании заявления родителей (законных представителей) исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося, которое ими представляется в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в данную организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающегося и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. В принимающей организации на основании переданного личного дела на обучающегося формируется новое личное дело.

После издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода заведующий МАДОУ:

- в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителен)общающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода(прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители(законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав общающихся, письменные согласия родителей (законных представителен) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления сходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Смена муниципальной дошкольной образовательной организации.

Родители (законные представители) ребёнка имеют право обратиться в Управление образования по месту жительства с заявлением на «смену ДОУ» в том случае, когда ребёнок не является обучающимся какой-либо дошкольной организации, а только включён

в список детей для зачисления в детский сад.

В заявлении родители (законные представители) указывают дошкольные образовательные организации, которые являются для них приоритетными.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ МАДОУ

3.1. Отчисление ребенка из МАДОУ производится по заявлению родителей (законных представителей) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) (приложение 2).

3.2. Отчисление воспитанника из МАДОУ может производиться досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей) и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное расторжение договора по инициативе родителей (законных представителей)воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед МАДОУ.

3.4. За воспитанником сохраняется место в МАДОУ в случае:

- болезни воспитанника;
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;
- отпуска родителей (законных представителей);
- временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства вне зависимости от продолжительности отсутствия родителей;
- отсутствия воспитанника по заявлению, написанному родителями (законными представителями), вне зависимости от причины отсутствия.

3.5. Отчисление ребенка оформляется приказом заведующего МАДОУ на основании личного заявления родителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. МАДОУ несет ответственность за:

- соблюдение «Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании«город Екатеринбург»;
- соблюдение настоящего Порядка;
- своевременное и полное предоставление сведений в районное Управление образования информации о движении контингента воспитанников, а также о наличии свободных мест в МАДОУ;
- правильное ведение необходимой документации;
- своевременное и полное предоставление информации родителям (законным представителям) о порядке зачисления ребенка в МАДОУ и о МАДОУ, предусмотренное Законом «Об образовании в Российской Федерации» на официальном сайте учреждения.
- родители (законные представители) воспитанника несут ответственность за своевременное предоставление документов, необходимых для зачисления ребенка.

ПРИНЯТО
С учетом мнения
Совета родителей МАДОУ № 410
(протокол №___ от «____» _____20_____г.

Приложение 1
к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленности МАДОУ № 410

Рег. № _____
от _____

Заведующему МАДОУ № 410
Гросс Татьяне Юрьевне
от
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____,
проживающей (его) по адресу:
_____,
контактные телефоны:
_____

ОБРАЩЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о наличии свободных мест в МАДОУ № 410, в возрастной группе от ___ до ____лет _____
(указать направленность желаемой группы общеразвивающей или компенсирующей)
направленности с целью перевода ребенка _____,
_____
ФИО ребенка дата рождения
из_____
наименование МДОО

О получении ответа на запрос прошу информировать (отметить любым значком):
__ выслать на адрес электронный/почтовый _____;
___ сообщить по телефону _____.

«_____»_____ 20 г. _____/_____/
подпись/ФИО

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов, с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. адрес места жительства;
4. серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
5. электронный адрес;
6. телефон.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«_____»_____ 20 г. _____/_____/
подпись/ФИО

Приложение 2

к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленности МАДОУ № 410

Заведующему МАДОУ № 410
Гросс Татьяне Юрьевне
от
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
(документ, удостоверяющий личность)
_____
(серия, номер, когда, кем выдан)
_____,
проживающей (его) по адресу:
_____,
контактные телефоны:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____
_____
фамилия имя отчество ребенка дата рождения

посещающего группу в возрасте с __ до ___ лет в связи с переводом в

_____
наименование организации

«_____»_____ 20 г. _____/_____/
подпись/ФИО

Приложение 3
к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленности МАДОУ № 410

Рег. № _____ Заведующему МАДОУ № 410
от _____ Гросс Татьяне Юрьевне
от _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающей (-его) по адресу:
_____
_____,
контактный телефон:
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребёнка _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)
дата рождения ребенка _____
место рождения ребенка _____
адрес места жительства ребенка _____
_____
в МАДОУ № 410, расположенное по адресу 620103, г. Екатеринбург,_____,
в порядке перевода из _____
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности для детей от _____ до _____ лет с «____» _____ 2019 г.
Сведения о семье ребенка:
Мать (законный представитель) ребенка:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
адрес места жительства:
_____
, контактный телефон _____.
Отец (законный представитель) ребенка:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
адрес места жительства:
_____
, контактный телефон _____.

Даю согласие на получение образования моим несовершеннолетним ребенком на _____ языке.
Даю согласие на получение образования моим несовершеннолетним ребенком на родном

языке из числа языков народов Российской Федерации – на _____ языке, а также даю согласие на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе _____ языка как родного языка.

К заявлению прилагаются:
_____
_____
_____
_____
_____

_____

/_____

(подпись) (расшифровка)

«____» _____ 20____ г.

Ознакомлен (-а): с уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 410, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 г. № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями».

_____

/_____

(подпись)

(расшифровка)

«____» _____ 20____ г.