

**Дорожная карта**  
**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с**  
**непосредственным полным применением ФООП ДО и ФАОП ДО в МАДОУ № 410**

| № п/п  | Мероприятие  | Срок                       | Исполнитель                                 |
|--|--|----------------------------|---|
| 1. Организационно–управленческое обеспечение |  |                            |   |
| 1  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП ДО, ФАОП ДО   | Январь-август 2023         | Заведующий, ст. воспитатель, рабочая группа |
| 2  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП ДО, ФАОП ДО  | Январь-август 2023         | Заведующий, ст. воспитатель, рабочая группа |
| 3  | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы»     | Январь 2023                | Заведующий                                  |
| 4  | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП ДО, ФАОП ДО                                    | Январь 2023                | Заведующий                                  |
| 5  | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФООП ДО, ФАОП ДО»   | Февраль 2023               | Заведующий, ст. воспитатель                 |
| 7  | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФООП ДО, ФАОП ДО   | Февраль – август 2023      | Заведующий, ст. воспитатель                 |
| 8  | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФООП ДО, ФАОП ДО  | Февраль, май, август 2023  | Ст. воспитатель                             |
| 9  | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФООП ДО, ФАОП ДО)   | Февраль 2023               | Заведующий                                  |
| 10   | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФООП ДО, ФАОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023                | Заведующий                                  |
| 11   | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО, ФАОП ДО  | По мере необходимости 2023 | Заведующий                                  |
| 12   | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФООП ДО, ФАОП ДО с 01.09.2023   | Август 2023                | Заведующий, ст. воспитатель, рабочая группа |

| 2. Кадровое обеспечение                |   |                          |   |
|--|---|--------------------------|---|
| 13                                     | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО, ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов  | Март–май 2023            | Заведующий  |
| 14                                     | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО, ФАОП ДО  | Апрель –май<br>2023      | Ст. воспитатель<br>Заведующий                       |
| 15                                     | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО  | Апрель– июнь<br>2023     | Ст. воспитатель                                     |
| 3. Методическое обеспечение            |   |                          |   |
| 16                                     | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО, ФАОП ДО   | Февраль –<br>август 2023 | Заведующий  |
| 17                                     | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО, ФАОП ДО   | Февраль 2023             | Ст. воспитатель                                     |
| 18                                     | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы   | Февраль –<br>август 2023 | Заведующий,<br>ст. воспитатель                      |
| 19                                     | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО  | Февраль –<br>август 2023 | Ст. воспитатель                                     |
| 20                                     | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО   | Апрель - август<br>2023  | Заведующий,<br>ст. воспитатель,<br>рабочая группа   |
| 4. Информационное обеспечение          |   |                          |   |
| 23                                     | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)             | Февраль-март<br>2023     | Ст. воспитатель,<br>рабочая группа,<br>педагоги ДОО |
| 24                                     | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП ДО, ФАОП ДО, создать план корректировки имеющихся ООП или разработки новой образовательной программы | Февраль-март<br>2023     | Ст. воспитатель,<br>рабочая группа                  |
| 25                                     | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет                         | Январь - август<br>2023  | Заведующий  |
| 26                                     | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО, ФАОП ДО с 01.09.2023  | Апрель – август<br>2023  | Ст. воспитатель,<br>рабочая группа,<br>педагоги ДОО |
| 27                                     | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО   | До 1 апреля 2023         | Ст. воспитатель                                     |
| 5. Материально-техническое обеспечение |   |                          |   |
| 28                                     | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО  | Январь - август<br>2023  | Заведующий  |

|    |  |                       |                                     |
|----|--|-----------------------|-------------------------------------|
| 29 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФООП ДО, ФАОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Январь - август 2023  | Заведующий, ст. воспитатель, завхоз |
| 30 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП ДО, ФАОП ДО      | Апрель 2023           | Ст. воспитатель                     |
| 31 | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФООП ДО, ФАОП ДО  | Февраль - август 2023 | Заведующий, ст. воспитатель, завхоз |
| 32 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФООП ДО, ФАОП ДО   | Июнь-август 2023      | Заведующий, ст. воспитатель, завхоз |