Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 410
Чкаловского района гор. Екатеринбурга
620103, Российская Федерация, г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, 6а
Тел. 255-92-12, 255-72-48
https://detsad410.ru, detsad410@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «29» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 410
_____ Т.Ю. Гросс
Приказ от «29» ноября 2018 г. № 109

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации краткосрочных образовательных практик Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 410

Екатеринбург
2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации краткосрочных образовательных практик (далее – КОП) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 410 (далее - МАДОУ) определяет регламент предоставления краткосрочных образовательных практик в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 410 (далее - Учреждение).

1.2. Краткосрочные образовательные практики (далее - КОП) - непродолжительный по времени (от 2 до 8 академических часов) курс совместной образовательной деятельности педагога и детей, направленный на решение задач образовательной программы и имеющей своим результатом продукт деятельности или навык ребенка, выбранный на определенный отрезок времени ребенком и (или) его семьей.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".
- Основная образовательная Программа МАДОУ № 410.

1.4. Организация системы работы КОП является вариативной частью ООП ДО, формируемой участниками образовательного процесса.

1.5. КОП в МАДОУ осуществляются по направлениям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.

1.6. Направления КОП могут дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей), приоритетами развития образовательного учреждения.

1.7. Реестр КОП, программы, руководители и ответственный по реализации КОП утверждаются на педагогическом совете МАДОУ.

1.8. КОП ориентированы на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и имеют практико-ориентированную направленность.

1.9. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи КОП

2.1. Целью КОП являются создание условий, позволяющих каждому ребенку выстроить индивидуальный путь развития через приобретение новых умений и навыков, творческих и познавательных способностей.

2.2. КОП способствуют решению конкретных задач:

- формирование самостоятельности в выборе деятельности по интересам и потребностям;
- развитие мотивации у детей к познанию и творчеству;
- развитие навыков совместной деятельности.

III. Порядок реализации КОП

3.1. КОП предоставляются в МАДОУ в течение учебного года и летнего периода в первую и вторую половину дня.

3.2. Сроки реализации КОП - одна практика в месяц.

3.3. Продолжительность КОП - одна КОП 2-4 встречи в месяц, не чаще 1 раза в неделю.

3.4. Встречи (занятия) строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников МАДОУ.

3.5. Основной формой выбора краткосрочной практики является: Рекламная акция "Сделай свой выбор!". Дети и родители знакомятся с направлениями и содержанием практик и осуществляют свой выбор.

3.6. Воспитатели групп ведут учет выбора детьми группы КОП в фиксационных картах выбора детьми КОП.

3.7. Не позднее 26 числа каждого месяца руководители КОП представляют ответственному за реализацию КОП табель посещения детьми КОП за текущий месяц. Ответственный за реализацию КОП отчитывается заведующему МАДОУ.

IV. Права и функциональные обязанности руководителей КОП

4.1. Педагоги, реализующие КОП, руководитель КОП:

- разрабатывает программы КОП, осуществляет работу в соответствии с утвержденным планом;
- представляет отчет о результатах деятельности детей в форме фотоотчета, табелей посещаемости, продуктов результатов деятельности детей;
- осуществляет деятельность по продвижению своей практики в работе с дошкольниками, педагогами и родителями;
- обеспечивает воспитанников необходимым дидактическим материалом;
- учитывает индивидуальные особенности в достижении результатов каждого ребенка.

V. Документация

5.1. Для организации КОП в МАДОУ необходимы:

- Положение о реализации краткосрочных образовательных практик в МАДОУ;
- приказ заведующего "О реализации краткосрочных образовательных практик";
- реестр КОП;
- программы КОП.

5.2. По итогам реализации руководители КОП представляют ответственному за реализацию КОП следующую отчетную документацию:

- табель посещаемости детьми КОП;
- фиксационный лист выбора детьми КОП в течение учебного года;
- наглядная отчетность, формат которой МАДОУ выбирает самостоятельно.

Аналитическая справка по результатам реализации КОП за учебный год оформляется ответственным за реализацию КОП к итоговому педагогическому совету согласно Приложению 1.

VI. Контроль

6.1. Контроль за деятельностью КОП осуществляется ответственным за реализацию КОП, который имеет право:

- посещать практики с заблаговременной информацией об этом руководителя КОП;

- изменить расписание предоставления КОП.

6.2. Итогом работы является творческий отчет, участие руководителей практик в методических мероприятиях по распространению опыта работы, участие воспитанников в конкурсах, организация выставок детских работ, практикумы для родителей.

6.3. Каждый руководитель КОП представляет отчет о реализации КОП на итоговом педагогическом совете.

VII. Информационное обеспечение

7.1. На официальном сайте МАДОУ размещается информация о реализации КОП (Положение 1, реестр КОП, программы КОП и другие локальные акты).

7.2. На информационных стендах в МАДОУ для родителей размещается информация о КОП, реестр КОП на месяц.

Составитель: заведующий МАДОУ № 410 - Гросс Татьяна Юрьевна

Зам.зав. по ВМР МАДОУ № 410 – Ошуркова Анжелика Валерьевна

Приложение 1

Аналитическая справка по результатам реализации краткосрочных образовательных практик в МАДОУ № 410 в учебном году

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам реализации краткосрочных образовательных практик в МАДОУ № 410 в _____ учебном году

Количественные показатели:

Период реализации:

Количество и возраст детей, принявших участие в краткосрочных образовательных практиках (% от общего количества):

Количество педагогов - руководителей КОП:

Количество КОП за указанный период:

Краткая характеристика реализованных КОП, какие КОП наиболее востребованы детьми:

Качественный анализ:
- отразить динамику реализации КОП;
- отразить динамику привлечения педагогов в качестве руководителей практик;
- дать качественную характеристику выбора детьми КОП;
- определить проблемные точки в реализации модели КОП и пути решения данных проблем в новом учебном году.

С положением ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

С положением ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

С положением ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись