

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №410
Чкаловского района гор. Екатеринбурга
620103, Российская Федерация, г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, 6а
Тел. 255-92-12, 255-72-48. Сайт, detsad410@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 410
Т.Ю. Гросс
Приказ от «31» 08 2026г.
№ 138



Управленческая программа
по аттестации педагогических работников
на 2026 год
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 410

Екатеринбург
2026

Оглавление

Пояснительная записка.....	3
Перечень нормативных документов по аттестации педагогических работников образовательных организаций.....	5
Региональный уровень.....	8
Муниципальный уровень.....	10
Цели и задачи	11
Межаттестационный период.....	13
Разработка индивидуальной программы профессионального развития педагога	16
Управленческая деятельность, направления, содержание.....	17
Ожидаемые результаты.....	22

Пояснительная записка

Аттестация педагогов – это оценка не только уровня профессиональной компетентности педагога, но и деятельности дошкольной образовательной организации (ДОО) в целом. Грамотная организация процедуры аттестации способствует формированию высокопрофессионального кадрового состава ДОО. При этом большое значение имеет объединение усилий методической и психологической помощи, обеспечивающих психологическую поддержку аттестуемых и непрерывное повышение их педагогического мастерства.

Аттестация – установленная государством форма периодической проверки специальной, трудовой правоспособности определенной категории работников и качества выполнения ими своей трудовой функции с целью установления соответствия аттестуемого занимаемой должности, повышения им профессионально-делового и морально-политического уровня, а также содействия администрации в улучшении подбора и расстановки кадров.

Аттестация представляет собой процедуру систематической формализованной оценки того, в какой степени деятельность конкретного работника отвечает требованиям выполнения работы в данном рабочем месте в данной должности.

Самое главное в аттестации – это не решение и выводы относительно сотрудника, а живое, непосредственное общение руководителя с ним, т.е. специальная беседа, обоснованная фактами профессионального поведения подчиненного. В ходе беседы необходимо сообщить о плюсах и минусах работы, выполняемой педагогом, тем самым побудить его к улучшению профессионального мастерства, способствовать раскрытию его личностного и творческого потенциала.

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образованием. Ей отводят различное место в структуре управления:

- процесс стимулирования персонала к эффективной профессиональной деятельности (Т.Е. Ковина);
- управленческий инструмент оценивания (С.Г. Молчанов);
- механизм внутреннего контроля за результатами профессиональной деятельности (Н.В. Эмануилова);
- кадровый ресурс обеспечения системы образования.

Таким образом, проведение аттестации должно способствовать созданию работающей системы отбора и оценки кадров, направленной на привлечение, поощрение, удержание и продвижение лучших работников.

Перечень нормативных документов по аттестации педагогических работников образовательных организаций

Федеральный уровень

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»
7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 года № 448н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (педагог-библиотекарь)

9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1601н «О внесении изменений в профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н»

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

11. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 мая 2014 г. № 579 «Об утверждении Порядка признания в Российской Федерации лиц, имеющих категории педагогических работников, предусмотренные Кабинетом Министров Украины, имеющими квалификационные категории педагогических работников»

14. Приказ Минтруда России от 25.12.2014 г. № 1115н «О внесении изменений в приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544 н»

15. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 августа 2016 г. N 422н "О внесении изменений в профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н"

16. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ и Общероссийского Профсоюза работников образования от 03 декабря 2014 года № 08-1933/505 «Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

17. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования от 23 марта 2015 года № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»

18. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 августа 2015 года «О квалификационных требованиях к педагогическим работникам организаций, реализующих программы дошкольного и общего образования».

Региональный уровень

1. Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30 декабря 2014 г. № 331-д «Об организации и проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области»

2. Соглашение между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2018-2020годы

3. Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 22 апреля 2016 года № 172-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством общего и профессионального образования Свердловской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области»

4. Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.12.2018 № 680-Д "О создании и утверждении составов Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий"

5. Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28 апреля 2017 года № 178-Д «Об утверждении регламента работы Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа

профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»

6. Письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 17.01.2018 № 02-01-82/285 «О реализации права педагогических работников на прохождение аттестации с целью установления квалификационных категорий и местах дислокации рабочих групп Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области»

7. Письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 12.12.2016 № 02-01-82/11152 «О мерах по предотвращению нарушений Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

8. Письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 13.03.2017 № 02-01-82/1901 «О соблюдении законодательства Российской Федерации в сфере образования»

9. Письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 02.10.2017 № 02-01-82/8450 «О соблюдении лицензионных требований в части наличия педагогических работников, имеющих профессиональное образование и соответствующую квалификацию».

Муниципальный уровень

1. Постановление Главы Екатеринбурга от 1 ноября 2010 г. № 5082 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург»

2. Постановление Главы Екатеринбурга № 740 от 26 марта 2014 г. «О внесении изменений в Постановление Главы Екатеринбурга от 01.11.2010 № 5082

«О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург»

3. Постановление Главы Екатеринбурга № 5082 от 21 июля 2014 г. «О внесении изменений в Постановление Главы Екатеринбурга от 01.11.2010 № 5082

«О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург»

Цели и задачи

Сегодня аттестация должна стать действительно важной частью работы с персоналом, целями которой являются:

- Формирование высококвалифицированного кадрового состава ДОО;
- установление степени реального соответствия работникам занимаемой должности;
- Выявление перспектив применения потенциальных возможностей персонала;
- Определение необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки работников;
- Эффективное использование каждого сотрудника в соответствии с его специальностью и уровнем квалификации;
- Распространение передового педагогического опыта;
- Стимулирование роста профессионализма работников, их карьерный рост.

Цель программы: создание комплекса организационно-содержательных условий для успешного прохождения аттестации педагогическими работниками ДОО, а также подготовки других педагогов к будущей аттестации.

Задачи:

1. Осуществление сопровождения педагогов при прохождении аттестации педагогическими работниками в 2025г.
2. Анализ условий необходимых для проведения аттестации.
3. Повышение эффективности и качества педагогического труда.
4. Развитие профессиональной компетентности педагогов через целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации.
5. Оказание помощи педагогам в представлении и обобщении собственного педагогического опыта работы.

6. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

7. Осуществление экспертизы уровня профессиональной деятельности педагогов в межаттестационный период.

Межаттестационный период

Средства отслеживания результатов деятельности педагогических работников ДОО в межаттестационный период:

1. Осуществление контроля реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) ДОО, адаптированной образовательной программы – образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности (АОП ДО) и мониторинга качества образования уровня дошкольников.
2. Собеседование педагогов администрацией ДОО.
3. Изучение аналитических материалов педагогов.
4. Проведение круглого стола по результатам самообразования.
5. Мониторинг образовательной деятельности педагога за межаттестационный период (осуществление экспертизы).
6. Анализ работы, мероприятий проведенных на уровне ДОО, района, города.

Анализ состояния отдельных условий для деятельности педагогов в межаттестационный период осуществляется по направлениям:

- Нормативно-правовые условия: наличие пакета нормативных документов, своевременное обновление и пополнение его. Наличие планов по самообразованию педагогов и методических рекомендаций по аттестации в межаттестационный период деятельности педагогических работников;
- Организационно-содержательные условия: проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы ДОО; собеседования с педагогами по индивидуальным планам работы в межаттестационный период;
- Научно-методические условия: организация систематического индивидуального консультирования педагогов по представлению и

обобщению собственного опыта работы; создание условий по обучению педагогов на курсах повышения квалификации;

- Информационные условия: оформление информационного стенда по аттестации для педагогов в открытом доступе, доступ к интернет ресурсам.

- Контрольно-аналитические условия: анализ мероприятий, проводимых педагогами в ДОО и на другом уровне, индивидуальных планов работы по самообразованию педагогов за межаттестационный период, их реализации и результатов профессиональной деятельности; анализ аналитических материалов педагогов за текущий год.

Деятельность педагогов в межаттестационный период оценивается через мониторинг профессиональной деятельности, аналитические справки педагогов о результатах самообразования, учёт продуктивности педагогов (участие в методических мероприятиях ДОО, района, города), что фиксируется в экспертном заключении о профессиональном уровне деятельности педагога. Подобраны анкеты, опросники для выявления затруднений педагогов, персональной готовности и способности перевода базовых знаний в сфере образования в реальную педагогическую практику.

Результаты мониторинга профессиональной деятельности педагогов позволяют адекватно и рационально распределять время и силы при прохождении аттестации, подготовить качественный аналитический или творческий отчёт, аналитические и методические материалы для методического кабинета, избежать излишних стрессовых ситуаций.

Ведутся папки достижений педагогов, в которых систематически фиксируются результаты практической педагогической деятельности аттестующегося работника в межаттестационный период. В индивидуальном плане по самообразованию педагога на меж аттестационный период отражены саморекомендации и рекомендации предыдущей аттестации и планирование деятельности, направленной на исполнение рекомендаций, реализация проектной части аналитического отчета, приращения, изменения и улучшения практической деятельности педагога. Индивидуальный план

работы педагога по теме самообразования отражает мероприятия по реализации рекомендаций экспертной комиссии и дальнейшему повышению квалификации педагогов по своей теме. Ведение мониторинга освоения воспитанниками ООП ДО и фиксирование результатов позволяет педагогам определить эффективность педагогических действий, видеть ориентиры для дальнейшего планирования:

- построения образовательной траектории для индивидуализации образования для поддержки детей, нуждающихся в этом; построения дальнейшего образовательного процесса с учетом недостатков профессиональной деятельности педагога;
- анализа результатов профессиональной деятельности педагога и оптимизации работы с группой детей;
- взаимодействия с семьями, информирования родителей и общественности относительно целей дошкольного образования.

Мониторинг результатов профессиональной деятельности педагога позволяет выявить персональную готовность работника к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с целями современного образования и ФГОС ДО.

4. Разработка индивидуальной программы профессионального развития педагога

Этапы	Цель	Задачи	Методы работы
1. Организационный этап	Формировать у аттестующегося представление о межаттестационном периоде, механизме прохождения аттестации с целью установления соответствия анализом и первичной диагностикой уровня развития собственной педагогической деятельности	Изучение теоретических знаний педагога, уровня образования и квалификации. Изучение специальных умений и навыков педагога. Изучение личностных особенностей и профессионально-значимых качеств педагога. Выявление профессиональных интересов педагогов.	Опрос. Анкетирование. Самоанализ педагогических знаний. Наблюдение. Беседа. Посещение и анализ занятий с детьми. Самоанализ педагогической деятельности.
2. Деятельностный этап	Обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства педагога по всем профессиональным качествам.	Расширение знаний основ педагогики и психологии педагога. Повышение профессионального мастерства и психологической компетентности педагога. Создание условий, дающих педагогу возможность проявить творчество, новаторство. Формирование навыков эффективного взаимодействия с детьми, их родителями; администрацией, коллегами по работе и т.д.	Консультации. Семинары. Тренинги. Информирование педагогов о возможностях его профессионального роста. Презентация педагогического опыта. Курсы повышения квалификации. Психолого-педагогические семинары.
3. Оценочный этап	Обобщить и распространить педагогический опыт, представить результаты	Обобщение педагогического опыта. Презентация опыта профессиональной	Статьи в профессиональных журналах. Размещение

	профессиональной деятельности педагогическому сообществу ДОО, района, города.	деятельности педагогическому сообществу ДОО, района, города. Внутренняя оценка профессиональной деятельности педагога (экспертиза профессиональной деятельности педагога).	информация на страницах интернета. Создание электронного портфолио педагога. Защита аналит. или творческого отчета.
--	---	--	---

5. Управленческая деятельность, направления, содержание

Виды управленческой деятельности	Направления деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
Нормативно-правовая	1. Изучение нормативно-правовых документов по аттестации. 2. Нормативно-правовое обеспечение процесса аттестации.	1. Издание приказа о назначении организатора по вопросам аттестации педагогических работников и рабочей группы. 2. Разработка управленческой программы по аттестации педагогических работников.	Январь-февраль, 2026	Заведующий МАДОУ, организатор по вопросам аттестации педагогических работников	Создана нормативно-правовая база для прохождения аттестации педагогических работников.
	Систематизация информации потоков. Сбор электронной базы данных о педагогах. Анализ результатов	1. Обновление информационного стенда. 2. Сбор информации о педагогических работниках. 3. Сбор информации о периодичности аттестации педагогических кадров.	Март-апрель, 2026 Январь, 2026 Январь, 2026	Рабочая группа по аттестации Организатор по вопросам аттестации педагогических работников	Сформированность системы информационного обеспечения МАДОУ по вопросам аттестации педагогических работников.

	практической деятельности педагогов за межаттестационный период.	4.Сбор информации о повышении квалификации педагогических работников.	Февраль , 2026		ческих кадров. Материалы о результатах практической деятельности педагогов за межаттестационный период.
		5.Сбор информации о результатах практической деятельности педагогов за межаттестационный период.	Апрель – май, 2026	Рабочая группа по аттестации	
Планово-диагностический	Разработка планов и локальных документов для аттестации педагогических работников.	1. Составление перспективного плана- графика периодичности аттестации педагогических работников и повышения квалификации сроком на 5 лет.	Январь, 2026, 2027, 2028, 2029	Организатор по вопросам аттестации педагогических работников	Выявление фактического уровня профессионализма педагогических работников в МАДОУ. Диагностика профессиональных знаний педагогов, изучение и оценка профессиональной деятельности, ее результативность.
		2. Составление списка аттестующихся педагогических работников на текущий год.			
		3. Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников на текущий год.			
		4.Разработка тематических консультаций для педагогов.	Январь, 2026, 2027, 2028, 2029	Рабочая группа по аттестации	

		5.Созданиебанкасовременных педагогических технологий, способствующих повышению эффективности качества педагогической работы.	2026-2029гг.		
Организационный	1. Создание условий и сопровождение педагогических работников для прохождения аттестации. 2. Ресурсное обеспечение аттестации.	1. Изданиеприказао проведении аттестации в МАДОУ(еслиесть аттестующиеся педагогические работники).	Январь, 2026, 2027, 2028, 2029	Заведующий МАДОУ	Ресурсная обеспеченность процесса аттестации. Комфортные условия для прохождения аттестации педагогов.
		2. Созданиебанка материалов: - методическое обеспечение деятельностипед. работников в межаттестационный период; - формирование портфолио; - сопровождение педагогических работников, выходящихна аттестацию.	Ежегодно	Рабочая группа по аттестации	
		3. Организация самообразования педагогических работниковчерез использование Интернет-ресурсов (участие в дистанционных курсах).	Ежегодно	Организатор по вопросам аттестации педагогических работников	

		4. Организация повышения квалификации.	1 раз в 3 года	Организатор по вопросам аттестации педагогических работников	
		5. Рациональное использование стимулирующего фонда на обеспечение личностного и профессионального роста педагогов.	Ежемесячно	Заведующий МАДОУ	
Мотивационно-целевой	1. Мотивация педагогов на профессиональный рост. 2. Определение доминирующих ценностей педагогов при прохождении аттестации. 3. Выявление эффективности вознаграждений, применяемых при прохождении аттестации.	1. Проведение опросника для собеседования с педагогами, направленными на выявления доминирующих ценностей педагогов и самооценку деятельности.	Январь, 2026	Рабочая группа по аттестации	Высокий уровень мотивации педагогических работников для прохождения процедуры аттестации. Постоянное самосовершенствование педагогов.
		2. Помощь педагогам в самоанализе и рефлексии собственной деятельности.	Постоянно	Рабочая группа по аттестации	
		3. Учет достижений педагогов в их профессиональной деятельности.	Постоянно	Организатор по вопросам аттестации педагогических работников	
		4. Собеседование с педагогами по содержанию личного плана повышения	Январь-сентябрь, 2026	Заведующий МАДОУ	

		профессионального мастерства в соответствии с индивидуальным графиком аттестации.			
		5. Стимулирование педагогов (моральное и материальное).	Постоянно	Комиссия по распределению стимулирующего фонда, Заведующий МАДОУ	
		6. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения квалификации педагогов по актуальным проблемам модернизации дошкольного образования.	Постоянно	Заведующий МАДОУ	
Контрольно-диагностический	1. Информирование о результатах аттестации, о качестве. 2. Мониторинг процесса аттестации.	1. Издание приказа по итогам аттестации за текущий год (если есть аттестующиеся).	По необходимости	Заведующий МАДОУ	Система контроля и мониторинга за реализацией процесса аттестации педагогов по новой модели аттестации.
		2. Обобщение опыта прохождения аттестации (если есть аттестующиеся).	Ежемесячно	Организатор по вопросам аттестации педагогических работников	
		3. Мониторинг удовлетворенности педагогов аттестацией (если есть аттестующиеся).	Ежемесячно	Рабочая группа по аттестации	

		5. Анализ представленных результатов деятельности педагогов, прошедших аттестацию.	Ежемесячно	Организатор по вопросам аттестации педагогических работников	
--	--	--	------------	--	--

6. Ожидаемые результаты

1. Нарращивание кадрового потенциала в ДОО в соответствии с основополагающими направлениями государственной политики в области модернизации образования.

2. Положительное изменение качественных и количественных показателей аттестационных процессов педагогических и руководящих работников.

3. Закрепление и успешная деятельность педагогов с небольшим опытом.

4. Расширение использования ИКТ педагогами в образовательном процессе.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 410

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 410
Дата: 2026.08.31 07:13:24 +05'00'